



## Procès-verbal de la Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'ouest

À la séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie Intermunicipale des Matières Résiduelles de l'Ouest tenue le 13 juillet 2020 à 15h00, à la salle municipale d'Amherst au 122 rue St-Louis, à St-Rémi d'Amherst, à laquelle sont présents :

Jean-Guy Galipeau,	Amherst
Évelyne Charbonneau,	Huberdeau
William Howe,	Arundel
André Ste-Marie,	Brébeuf
Pierre Bertrand	Montcalm

Formant tous quorum sous la présidence de M. Jean-Guy Galipeau.

Monsieur Bernard Davidson, greffier est également présent.

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Jean-Guy Galipeau, président souhaite la bienvenue aux membres et déclare la séance ouverte, il est 15h.

### **2. RÉOLUTION 181-07-2020 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

R181-07-2020

IL EST PROPOSÉ PAR M. André Ste-Marie

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté avec dispense de lecture, en ajoutant à l'item varia, modification à l'article 7 de la politique de travail.

#### **ORDRE DU JOUR**

- 1- Ouverture de la séance.
- 2- Adoption de l'ordre du jour.
- 3- Ratification du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2020.
- 4- Ratification des comptes à payer.
- 5- Relevé des heures de Bernard Davidson pour le mois de juin.
- 6- Camions Western Star 4700 année 2021 et bennes Labrie.
  - a) Financement, suivi du dossier;
  - b) Livraison prévue;
- 7- Compte rendu des opérations du mois de juin, collecte des matières organiques et autres.
- 8- Offre de services pour audit et rapport financier 2020.
- 9- Varia.
- 10- Période de questions par écrit.
- 11- Levée de la séance.



**Procès-verbal de la Régie intermunicipale  
des matières résiduelles de l'ouest**

**Adoptée à l'unanimité**

**3. RÉSOLUTION 182-07-2020 RATIFICATION DU PROCÈS-  
VERBAL DE LA SÉANCE DU 8 JUIN 2020**

**R.182 -07-2020**

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2020 a été remis à chaque membre du conseil d'administration;

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Évelyne Charbonneau

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2020 soit ratifié tel que déposé.

Résolutions numéros 175-06-2020 à 180-06-2020.

**Adoptée à l'unanimité**

**4. RÉSOLUTION 183-07-2020 RATIFICATION DES COMPTES À  
PAYER AU 30 JUIN 2020**

**R. 183-07-2020**

CONSIDÉRANT Que la liste des comptes à payer en date du 30 juin 2020 pour un total de 41,295.95\$ a été transmise à chaque membre du conseil d'administration;

IL EST PROPOSÉ PAR M. André Ste-Marie

QUE la liste des déboursés soit approuvée et d'en autoriser le paiement.

**Adoptée à l'unanimité**

**5. RELEVÉ DES HEURES DE BERNARD DAVIDSON POUR LE  
MOIS DE JUIN 2020**

Bernard Davidson, greffier et coordonnateur dépose pour approbation son relevé des heures travaillées pour le mois de juin 2020, soit un total de 35 heures 45 minutes pour une moyenne de 8.93 heures par semaine. Un résumé des interventions a été soumis au président M. Jean-Guy Galipeau.

**ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE PAR MADAME FRANCE  
BELLEFLEUR- SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE DE LA RIMRO**

Madame France Bellefleur, secrétaire-trésorière dresse un portrait de la situation financière de la RIMRO au 30 juin 2020. Nonobstant un évènement majeur imprévu, la régie devrait rencontrer ses objectifs financiers pour l'exercice en cours.

**CAMION WESTERN STAR 4700 ANNÉE 2021 ET BENNES LABRIE**

- a) Financement, suivi : le 30 juin 2020, Madame Lina Roberge de la banque HSBC a confirmée par courriel l'autorisation de crédit de 725,000.\$ sur un terme de 84 mois avec 10% d'option d'achat des camions. Il reste à compléter l'accréditation client;



## **Procès-verbal de la Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'ouest**

- b) Livraison prévue : Monsieur Brisebois de centre du camion Mont-Laurier 2009 inc. a confirmé que la livraison des camions sera faite comme prévue en septembre chez Benne Labrie;

Monsieur Louis-Charles Lefebvre de Labrie a confirmé que la livraison est prévue vers le 15 décembre 2020.

Ces renseignements sont valides dans la situation actuelle; dans l'éventualité où il y aurait une deuxième vague de Covid-19 la situation pourrait changer.

Le coordonnateur va continuer à suivre la situation de près.

### **COMPTE RENDU DES OPÉRATIONS DU MOIS DE JUIN 2020**

Le tonnage ramassé à chaque semaine pour les matières organiques se maintient pour les cinq municipalités de la régie;

Nous avons remarqué dans certains cas l'augmentation de bacs noirs pour certaines résidences et la présence de bacs excédentaires pour certains commerces;

Des modifications ont été apportées dans quelques municipalités sur les circuits de collectes afin d'éliminer les dépôts de déchets de toutes sortes aux sites de regroupement de bacs;

Plusieurs plaintes reçues concernant la fréquence de collectes des bacs noirs, en saison estivale;

Lors de la dernière collecte des bacs noirs, la quantité de déchets collectée dans la plupart des municipalités était relativement élevée, on a été dans l'obligation d'effectuer plus d'un voyage par municipalité ce qui a eu pour effet d'augmenter sensiblement le temps de collecte;

Nous avons eu plusieurs bris mécanique au cours du mois, dont entre autre les deux ordinateurs contrôlant le bras automatisé ce qui a généré passablement du surtemps des chauffeurs;

Certaines municipalités ont demandées des collectes spéciales des bacs noirs pour des endroits spécifiques;

### **8. RÉOLUTION 184-07-2020- OFFRE DE SERVICES POUR AUDIT & RAPPORT FINANCIER 2020**

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'administration a demandé d'obtenir des offres de services pour l'audit des états financiers de la RIMRO pour l'exercice financier 2020;

CONSIDÉRANT QUE le greffier a demandé à Amyot-Gélinas et à André Charest de nous faire parvenir des offres des services;

CONSIDÉRANT QUE la seule offre reçue est celle de Amyot Gélinas datée du 30 juin dernier au montant de 6,100.\$;



**Procès-verbal de la Régie intermunicipale  
des matières résiduelles de l'ouest**

IL EST PROPOSÉ PAR M. Pierre Bertrand

DE retenir les services d'Amyot-Gélinas pour l'audit des états financiers 2020 le tout tel que plus amplement détaillé dans l'offre de services professionnels daté du 30 juin 2020 et autorise la secrétaire-trésorière à signer tout document requis à l'exécution du mandat.

Adoptée à l'unanimité

**9. RÉSOLUTION 185-07-2020- MODIFICATION À L'ARTICLE 7 DE  
LA POLITIQUE DE TRAVAIL**

IL EST PROPOSÉ PAR M. William Howe

QUE considérant qu'il s'agit d'une mesure de sécurité de modifier l'article 7 de la politique de travail afin de rendre obligatoire les pauses prévues lors de chaque quart de travail.

Adoptée à l'unanimité

**11. RÉSOLUTION 186-07-2020- LEVÉE DE LA SÉANCE**

**R. 186-07-2020**

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour est épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Évelyne Charbonneau

QUE la séance soit levée.

Il est 16h02

**Adoptée à l'unanimité**

*Je, M. Jean-Guy Galipeau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code Municipal.*

\_\_\_\_\_  
Président

\_\_\_\_\_  
Greffier