



MUNICIPALITÉ D'HUBERDEAU  
101, RUE DU PONT, HUBERDEAU (QUÉBEC) J0T 1G0  
TÉLÉPHONE : (819) 681-3377 TÉLÉCOPIEUR : (819) 681-3369  
info@municipalite.huberdeau.qc.ca

## DÉMOLITION

Bâtiment principal :50\$  
Bâtiment complémentaire :10\$

PROPRIÉTAIRE		
Nom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse	Ville	Code postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire
REQUÉRANT (si différent du propriétaire)		
<i>Si le requérant n'est pas propriétaire de l'immeuble, le propriétaire doit compléter la section «Procuration» au bas du présent formulaire.</i>		
Nom (et/ou nom de l'entreprise)		
Adresse	Ville	Code postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire
EMPLACEMENT DES TRAVAUX		
Adresse ou numéro du lot		Matricule
Présence d'un cours d'eau, d'un lac ou d'un milieu humide <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
DESCRIPTION DES TRAVAUX <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agricole <input type="checkbox"/> Institutionnel		
Description des travaux		
Type de démolition <input type="checkbox"/> Complète <input type="checkbox"/> Partielle	Taxe municipale payée <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Coût des travaux	Date du début des travaux	Date prévue pour la fin des travaux
ENTREPRENEUR (cocher si auto-construction <input type="checkbox"/> )		
Nom de l'entrepreneur ou de l'entreprise		
Adresse	Ville	Code postal
Courriel	Téléphone	No RBQ
ENGAGEMENT ET SIGNATURE		
<p>Je, _____ (lettres moulées), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut et adresse en conséquence au fonctionnaire désigné, la présente demande. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés ou avec corrections, s'il y a lieu, déterminées par l'autorité compétente.</p> <p>Signé le : _____ Signature : _____</p>		

PROCURATION	
Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à effectuer les démarches nécessaires auprès de la Municipalité d'Huberdeau pour l'obtention du certificat d'autorisation pour ma propriété située au : _____	
Signé le : _____	Signature : _____



MUNICIPALITÉ D'HUBERDEAU  
101, RUE DU PONT, HUBERDEAU (QUÉBEC) J0T 1G0  
TÉLÉPHONE : (819) 681-3377 TÉLÉCOPIEUR : (819) 681-3369  
info@municipalite.huberdeau.qc.ca

## DÉMOLITION

### INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES ET DOCUMENTS À FOURNIR

1. Plan de localisation du bâtiment à démolir.
2. Les motifs de la démolition et les moyens techniques utilisés pour y procéder.
3. Un plan illustrant les parties du bâtiment devant être conservées dans le cas d'une démolition partielle.
4. La durée anticipée des travaux.
5. L'usage projeté du terrain suite à la démolition.
6. Des photographies récentes de toutes les faces du bâtiment à démolir.
7. Dès la fin des travaux, une preuve attestant que les déchets et résidus de démolition, ont été déposés dans un site de disposition conforme à la loi.
8. Un engagement écrit du propriétaire à faire procéder au nivellement du terrain dans les 72 heures suivant la démolition.
9. Le paiement des frais du certificat d'autorisation.

**Aucun permis ne sera délivré avant l'obtention de tous les documents et renseignements requis aux fins d'analyse de la demande. Des documents ou informations supplémentaires peuvent être exigés.**

Prenez note que ce document n'a aucune portée légale. Pour consulter l'intégralité de la réglementation en vigueur, veuillez consulter notre site internet ou communiquer avec le fonctionnaire désigné.

[www.municipalite.huberdeau.qc.ca](http://www.municipalite.huberdeau.qc.ca)