

HUBERDEAU



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ D'HUBERDEAU
MRC DES LAURENTIDES

À la session régulière du Conseil de la municipalité d'Huberdeau tenue le 12^e jour du mois de février 2019 à 19h au 101, rue du Pont, Huberdeau. À laquelle est présent Madame Évelyne Charbonneau, mairesse et les conseillers (ères) Messieurs Louis Laurier, Dean Brisson, Donald Richard, Jean-François Perrier et Madame Sophie Chamberland.

Madame Ginette Sheehy, conseillère est absente, absence non motivée.

Formant tous quorum sous la présidence de Madame Évelyne Charbonneau, mairesse.

Madame Karine Maurice-Trudel, directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe est aussi présente.

OUVERTURE DE LA SESSION

- 1) Adoption de l'ordre du jour.
- 2) Ratification du procès-verbal de la session ordinaire du 15 janvier 2019
- 3) Ratification des déboursés.

AFFAIRES COMMENCÉES :

- 4) Appel d'offres travaux rue Principale.
- 5) Remboursement de frais de non-résidents.
- 6) Période de questions.

AFFAIRES NOUVELLES :

- 7) Correspondance : Lettre résidence Vallée de la Rouge, stationnement rue Vert-Pré.
Confirmation ristourne assurance MMQ 2018 (2 005\$).
Aide financière de 75 000\$ échelonnée sur 3 ans (ch. Lac-à-la-Loutre).
- 8) Adoption d'une politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence au travail.
- 9) Modification de la politique de location de salle (tarification organismes).
- 10) Démission de monsieur Denis Lachapelle et nomination de monsieur Benoit Chevalier comme membre du CCU.
- 11) Inscription formation zonage agricole Mont-Tremblant 10 et 11 avril coût 838\$.
- 12) Dépôt du projet de règlement (2019)-100-26 de la Ville de Mont-Tremblant.
- 13) Identification de la priorité locale comité de sécurité publique (CSP) 2019-2020.
- 14) Demande de partenariat de Mme Danielle Hébert, projet contes de sirènes.
- 15) Levée de fonds Fondation Tremblant (réception-cocktail/encan le 20 avril 2019).
- 16) Autorisation frais de déplacement bibliothèque.
- 17) Déneigement des trottoirs.
- 18) Camp de jour 2019.
- 19) Octroi d'un mandat par la RINOL à la firme Icarium pour une étude de regroupement avec le service de sécurité incendie de la Ville de Mont-Tremblant.
- 20) Varia : a) Demande de subvention Fondation Tremblant.
b) Demande à notre assureur pour glissade (prix, exigences, etc.).
c) Enregistrement/diffusion des séances du conseil.
- 21) Période de questions.
- 22) Levée de la session.

RÉSOLUTION 16-19
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Monsieur le conseiller Louis Laurier et résolu :

Que l'ordre du jour est adopté tel que modifié, soit :

- Ajout au varia des points a), b) et c).

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 17-19
RATIFICATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 JANVIER 2019

Il est proposé par Madame la conseillère Sophie Chamberland et résolu ;

Que la secrétaire est exempte de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 janvier 2019, les membres du conseil déclarant en avoir pris connaissance et renonçant à la lecture.

De plus que le procès-verbal de la séance du 15 janvier 2019 est adopté tel que rédigé.

Résolution 01-19 à 15-19 inclusivement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 18-19
RATIFICATION DES DÉBOURSÉS

La secrétaire soumet au conseil pour examen et considération les comptes suivants :

Chèques numéros 8918 à 8967 inclusivement, pour un montant de 87 571.64 \$ et des comptes à payer au 12/02/2019 au montant de 6 117.18 \$, ainsi que les chèques de salaire numéro 4774 à 4806 inclusivement pour un montant de 15 620.88 \$.

Il est proposé par Monsieur le conseiller Jean-François Perrier et résolu :

Que le conseil ratifie les déboursés tels que présentés.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

COMPTES PAYÉS À APPROUVER

Numéros	Payé à	détails	Montant
8918	Association des Directeurs Municipaux du Québec	Renouvellement annuel ADMQ (2)	1 038.22\$
8919	Dubé Guyot inc.	Constats cour municipale séance du 09/01/2018	172.46\$
8920	Les Équipements de bureau des Laurentides inc.	Location photocopieur du 01/02/19 au 30/04/19 & contrat d'entretien annuel	2 721.46\$
8921	Annulé		- \$
8922	Gestion Conseil LL	Politique familles/aînés - 7e et 8e versement	4 167.84\$
8923	Groupe Ultima inc.	Assurances 2019	23 128.00\$
8924	Laflamme Audrey	Frais déplacement 09/01	33.64\$
8925	Morneau Shepell Ltd	Mutuelle de prévention janvier 2019	73.03\$

8926	M.R.C. des Laurentides	Services télécom. - 01/10/18 au 31/12/18 hébergement des courriels, interurbains, extensions téléphoniques, service 9-1-1	367.76\$
8927	MPMAG inc.	Plan position des poteaux électrique (rue Principale)	488.64\$
8928	PG Solutions inc.	Contrat d'entretien & soutien des applications du 01/12/18 au 31/12/08 - Gestion des permis	47.91\$
8929	Excavation R.B. Gauthier inc.	Pierre concassée 5-10 mm	1 824.39\$
8930	Bell Canada	Téléphone ordinateur eau potable Téléphone station de pompage	149.25\$
8931	Côté Alain	Remb. 5/12 assurance-emploi 2018	13.02\$
8932	CRSBP des Laurentides	Contributions 2019	4 889.66\$
8933	Dubé Guyot inc.	Perception de taxes	2 075.76\$
8934	Durand Éric	Remb. 5/12 assurance-emploi 2018	66.82\$
8935	J.M. Léonard Électricien inc.	Entretien réseau luminaires	342.18\$
8936	Konica Minolta Business	Contrat d'entretien photocopieur Frais de transport retour photocopieur	1 195.20\$
8937	Laflamme Audrey	Remb. 5/12 assurance-emploi 2018	34.05\$
8938	Maurice Guylaine	Remb. 5/12 assurance-emploi 2018	76.18\$
8939	Maurice-Trudel Karine	Remb. 5/12 assurance-emploi 2018	55.13\$
8940	Régie Incendie Nord Ouest Laurentides	Quote-part 2019 - 1er versement	16 811.61\$
8941	Énergies Sonic inc.	Huile à chauffage, diesel	5 357.52\$
8942	Compteurs d'Eau du Québec	Compteurs d'eau, interrogateur encoder	10 359.25\$
8943	CNESST	Avis de cotisation	35.06\$
8944	Eurofins Environex	Analyses d'eau janvier 2019	46.97\$
8945	Konica Minolta Business	Constrat d'entretien final photocopieur	190.32\$
8946	Ministère du Revenu du Québec	DAS janvier 2019	6 115.04\$
8947	Provost Fabien	Entretien patinoire 2018-2019 - 2e versement	2 000.00\$
8948	Receveur général du Canada	DAS janvier 2019	2 327.95\$
8949	Brisson Dean	Frais déplacement 25/10	33.55\$
8950	Hydro-Québec	Éclairage rues & location poteaux janvier 2019	643.62\$
8951	Lapierre Samuel	Frais déplacement 06/02	51.15\$
8952	Maurice Guylaine	Frais déplacement 07/02	35.38\$
8953	N. Sigouin Infra-Conseils inc.	Bilan des consommations eau potable rapport final	603.62\$
4774- 4806	Employés	Salaires janvier 2019	15 620.88\$
TOTAL			103 192.52\$

COMPTES À PAYER À APPROUVER

Numéros	Payé à	détails	Montant
8954	L'Arlequin	Livres	157.24\$
8955	Librairie Carpe Diem	Livres	279.49\$
8956	Centre d'Hygiène des Hautes- Laurentides	Décapant & cire à plancher	430.87\$
8957	Coopsco des Laurentides	Livres	649.95\$
8958	CRBSP des Laurentides	Protège-côté jaune, autocollants nouveauté	28.17\$
8959	Hamster	Papier, couverture de présentation, ciseau, post-it, pinces, stylos, boîte de classement, chemises avec fixateur	569.06\$
8960	Imprimerie Léonard	Impression brochure politique familles/aînés	1 029.03\$
8961	Matériaux R. McLaughlin inc.	Boulons, vis	56.86\$
8962	Maurice-Trudel Karine (petite caisse)	Timbre, courrier recommandé, savon à main, nettoyeur acier inoxydable, lumière détecteur de mouvement, pesée camion Western Star	123.40\$
8963	PFD Avocats	Avis juridique utilisation de biens municipaux	166.71\$
8964	PG Solutions inc.	Comptes de taxes, enveloppes, rappels de taxes	390.86\$
8965	Service informatique des Laurentides	Problème démarrage ordinateur, mémoire 4GB, disque dur 250GB	540.38\$
8966	Service Routier S. Prévost	Souder souffleuse et remonter sur le tracteur Graisser camions	580.62\$

8967	Visa Desjardins	Lait, crème à café, essence, aliments & boissons, timbres	1 115.14\$
TOTAL			6 117.78\$

Je soussignée, certifie qu'il y a des crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses ci-haut décrites ont été projetées.

Karine Maurice-Trudel
Directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe.

RÉSOLUTION 19-19
APPEL D'OFFRES TRAVAUX RUE PRINCIPALE

ATTENDU QUE les documents nécessaires pour procéder à l'appel d'offres pour le remplacement des conduites d'aqueduc et d'égout pluvial sur la rue Principale sont disponibles;

ATTENDU QU'avant de faire paraître l'appel d'offres le conseil doit déterminer la date à laquelle il désire que ces travaux soient effectués;

ATTENDU QU'à ce jour les travaux de déplacement des infrastructures de Bell n'ont toujours pas été exécutés;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur le conseiller Jean-François Perrier et résolu.

Que la date à inscrire dans le document d'appel d'offres pour le début des travaux pour le remplacement des conduites d'aqueduc et d'égout pluvial sur la rue Principale est fixée au 15 septembre 2019.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 20-19
REMBOURSEMENT DES FRAIS DE NON-RÉSIDENTS

ATTENDU QU'en 2018 le conseil municipal avait pris la décision de rembourser les frais de non-résidents applicables à l'inscription d'un enfant à une activité physique sportive;

ATTENDU QUE pour 2019 le conseil municipal entend offrir le remboursement à l'ensemble des citoyens qui désirent s'inscrire à une activité physique sportive pour lesquelles des frais de non-résidents sont applicables;

ATTENDU QUE pour 2019 un budget de 1000\$ a été prévu pour le remboursement des frais pour les enfants et un budget de 1000\$ a également été prévu pour le remboursement des frais pour les adultes;

ATTENDU QUE cette initiative est en conformité avec la politique familles-aînés.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur le conseiller Jean-François Perrier et résolu.

Que pour l'année 2019 le conseil municipal autorise le remboursement des frais de non-résidents pour l'inscription à une activité physique sportive pour les enfants et les adultes jusqu'à un montant maximum pour l'année 2019 de :

- Enfants : 100\$

- Adultes : 50\$

Le tout jusqu'à concurrence du budget disponible et sur présentation de pièces justificatives suivantes :

- Preuve de paiement avec mention du nom de la personne inscrite à l'activité.
- Document mentionnant le coût supplémentaire applicable aux personnes non résidentes.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

ADOPTION D'UNE POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT, DE L'INCIVILITÉ ET DE LA VIOLENCE AU TRAVAIL

REPORTÉ AU MOIS PROCHAIN

RÉSOLUTION 21-19 MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE LOCATION DE SALLE / TARIFICATION

ATTENDU QUE le conseil municipal a adopté lors de la séance du 13 novembre 2018 la politique familles-aînés;

ATTENDU QU'une des mesures du plan d'action de la politique familles-aînés est de favoriser l'accès aux locaux communautaires;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame la conseillère Sophie Chamberland et résolu :

Que la politique de location de salles numéro 10-2014 est modifiée de la façon suivante :

Par l'ajout à la liste des utilisateurs « Organismes à but non lucratifs/communautaires/partenaires ;

- Fabrique d'Huberdeau (Desserte Notre-Dame-de-la-Merci)

Par la modification de l'annexe A, dans l'ensemble des tableaux lorsqu'il est question de l'utilisateur « Organismes communautaires/OSBL/partenaires » et pour l'ensemble des types d'activités le tarif applicable sera gratuit.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 22-19 DÉMISSION DE MONSIEUR DENIS LACHAPELLE EN TANT QUE MEMBRE DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME ET NOMINATION DE MONSIEUR BENOIT CHEVALIER

ATTENDU QUE Monsieur Denis Lachapelle a fait parvenir en date du 19 janvier 2019 un courriel nous informant de sa démission du CCU;

ATTENDU QUE Monsieur Benoit Chevalier nous a mentionné son intérêt à se joindre au comité consultatif d'urbanisme en nous soumettant sa candidature ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur le conseiller Jean-François Perrier et résolu :

Que la démission de Monsieur Denis Lachapelle en tant que membre du comité consultatif d'urbanisme est acceptée et que la nomination de Monsieur Benoit Chevalier est confirmée en date du 12 février 2019.

Que le conseil municipal autorise l'officier municipal en bâtiment et en environnement à faire paraître dans le bulletin municipal un appel de candidatures pour d'autres candidats éventuels.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 23-19
INSCRIPTION À LA FORMATION ZONAGE AGRICOLE

Il est proposé par Monsieur le conseiller Louis Laurier et résolu :

Que le conseil municipal autorise l'inscription de Monsieur Samuel Lapierre, officier municipal en bâtiment et en environnement, à la formation zonage agricole qui se tiendra les 10 et 11 avril prochain à Mont-Tremblant au coût de 838\$ plus taxes. Les frais de déplacement et de repas sont remboursables sur présentations de pièces justificatives.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 24-19
DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT (2019)-100-26 DE LA VILLE DE MONT-TREMBLANT

Il est proposé par Monsieur le conseil Louis Laurier et résolu :

Que le conseil confirme le dépôt du projet de règlement (2019)-100-26 modifiant le règlement (2008)-100 plan d'urbanisme relativement au plan 14- Affectation du sol adopté le 21 janvier 2019 par la Ville de Mont-Tremblant.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 25-19
IDENTIFICATION DE LA PRIORITÉ LOCALE CSP 2019-2020

ATTENDU QUE chacune des municipalités faisant partie de la MRC des Laurentides doit identifier une priorité locale de sécurité publique dont les cibles et les résultats attendus sont mesurables et quantifiables;

ATTENDU QUE les 3 priorités répétées ou jugées les plus appropriées par le CSP seront discutées lors de la prochaine rencontre du comité CSP;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur le conseiller Donald Richard et résolu.

Que le conseil identifie comme priorité locale pour la municipalité d'Huberdeau le non-respect des limites de vitesse et que cette priorité soit transmise à la conseillère du CSMRC St-Sauveur, comme requis.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 26-19

DEMANDE DE PARTENARIAT DE MADAME DANIELLE HÉBERT

ATTENDU QUE la municipalité d'Huberdeau a reçu une demande de partenariat de la part de Madame Danielle Hébert dans le cadre de sa demande de subvention au Fonds Territorial pour son projet « contes de sirènes »;

ATTENDU QUE cette demande consiste en la fourniture du service de photocopie, de publicité sur les diverses plates formes de la municipalité, de la fourniture de locaux, de la fourniture de matériel et de personnel ainsi que toute autre forme de soutien autre que monétaire;

ATTENDU QUE ce projet de partenariat fera connaître et rayonner la municipalité d'Huberdeau;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame la conseillère Sophie Chamberland et résolu :

Que le Municipalité d'Huberdeau confirme à Madame Danielle Hébert son intention de partenariat selon ce qui est mentionné ci-haut, advenant l'obtention d'une subvention du Fonds territorial.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 27-19

RÉCEPTION-COCKTAIL / ENCAN FONDATION TREMBLANT

Il est proposé par Monsieur le conseiller Jean-François Perrier et résolu.

Que le conseil autorise l'achat de 2 billets au coût de 95\$ chacun pour la participation de Madame Évelyne Charbonneau, mairesse et de Monsieur Dean Brisson, conseiller à la réception-cocktail / encan de Fondation Tremblant qui se tiendra le 20 avril 2019 au Fairmont Tremblant. Les frais de déplacement sont remboursables sur présentations de pièces justificatives.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 28-19

AUTORISATION FRAIS DÉPLACEMENT BIBLIOTHÈQUE

Il est proposé par Madame la conseillère Sophie Chamberland et résolu.

Que la responsable de la bibliothèque, Madame Carole Lachance, est autorisée à se déplacer à Sainte-Agathe-des-Monts pour suivre une formation le 19 février 2019 ainsi que le 11 mars 2019 afin de faire le choix de livres, ces frais de déplacement et de repas sont remboursables sur présentation de pièces justificatives.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 29-19

**DEMANDE DE SUBVENTION À LA FONDATION TREMBLANT /
RÉAMÉNAGEMENT MAISON DES JEUNES**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité d'Huberdeau désire offrir un local accessible, stimulant et divertissant pour la population d'Huberdeau;

CONSIDÉRANT QUE l'aménagement de ce local a pour but de stimuler la rencontre de personnes et familles, de briser l'isolement, de leur permettre de socialiser et de développer un sentiment d'appartenance;

CONSIDÉRANT QUE la construction d'un bâtiment complémentaire sera nécessaire à l'accomplissement de ce projet afin de ranger le matériel qui s'y trouve actuellement.

POUR CES MOTIFS, il est proposé par Monsieur Louis Laurier et résolu;

De présenter une demande d'aide financière à la fondation Tremblant au montant de 15 000 \$ pour le réaménagement de la maison des jeunes / construction d'un bâtiment accessoire et de nommer Madame Karine Maurice-Trudel directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe à titre de personne responsable pour la municipalité d'Huberdeau.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

RÉSOLUTION 30-19

LEVÉE DE LA SESSION

Il est proposé par Monsieur le conseiller Louis Laurier et résolu :

Que la session soit levée, il est 20h17.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

Karine Maurice-Trudel,
Directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe.

Je, Évelyne Charbonneau, mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Évelyne Charbonneau, mairesse.